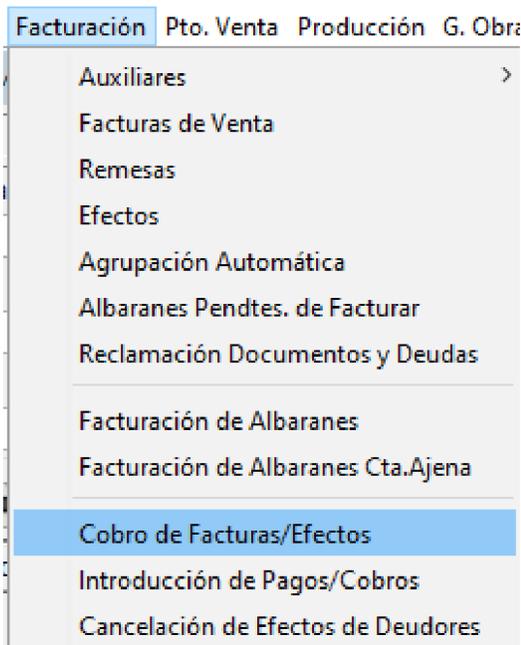


METER COBROS

PASO 1

Para generar los cobros de facturas o efectos tenemos que ir a la pestaña de :

FACTURACIÓN - COBRO DE FACTURAS/EFFECTOS



clearERP
Aplicación Almacén Compras Ventas Facturación Pto. Venta Producción G. Obras Identidades Transporte S.G.Almacenes Calidad Avisos PDA C Opportunity Marketing Utilidades Ayuda
1 Open Soft Servicios Informaticos, s.l. / 1 Delegacion Central
Cobro de Facturas/Efectos paula - 18/12/2024

Ejercicio: 2024, Situación: Pendientes

C.Co...	Descripción del C...	Fe...	S...	Fac...	Fecha ...	N.Ef...	C.Cle...	Cle...	C.Come...	Imp...	Gastos...	Pag...	Cód. Concepto Me...	C. Medio de ...	Medio de ...	Cta. Contable Medio...	Contabili...	C.Forma ...	Contabiliza...	Contra...	NºAsi...
18.3...	Pago de Efecto	09...	0	240...	03/01/...	1	142...	Dist...	2	4.77...	0.00	1.77...					03	03	09/01/2024	5720001	1.948
18.4...	Pago de Efecto	16...	0	240...	04/01/...	1	64.300	HO...	3	3.70...	0.00	702...					03	03	16/01/2024	5720001	1.954
18.4...	Pago de Efecto	17...	0	240...	03/01/...	1	103...	VIL...	2	4.45...	0.00	1.45...					03	03	17/01/2024	5720001	1.956
18.4...	Pago de Efecto	15...	0	240...	03/01/...	1	103...	VIL...	2	4.45...	0.00	2.10...					03	03	15/02/2024	5720001	1.988
18.4...	Pago de Efecto	15...	0	240...	04/01/...	1	64.300	HO...	3	3.70...	0.00	2.10...					03	03	15/02/2024	5720001	1.989
18.4...	Pago de Efecto	08...	0	240...	03/01/...	1	143...	DIS...	2	4.76...	0.00	2.50...					03	03	08/03/2024	5720001	2.006
18.4...	Pago de Efecto	22...	0	240...	28/02/...	1	10.900	HIS...	2	7.51...	0.00	1.51...					03	03	22/03/2024	5720001	2.019
18.5...	Pago de Efecto	09...	0	240...	08/04/...	1	141...	MA...	1	2.39...	0.00	416...					03	03	09/04/2024	5720001	2.033

El siguiente paso será darle al botón de añadir para insertar los pagos. Entonces se nos abrirá la siguiente pestaña:

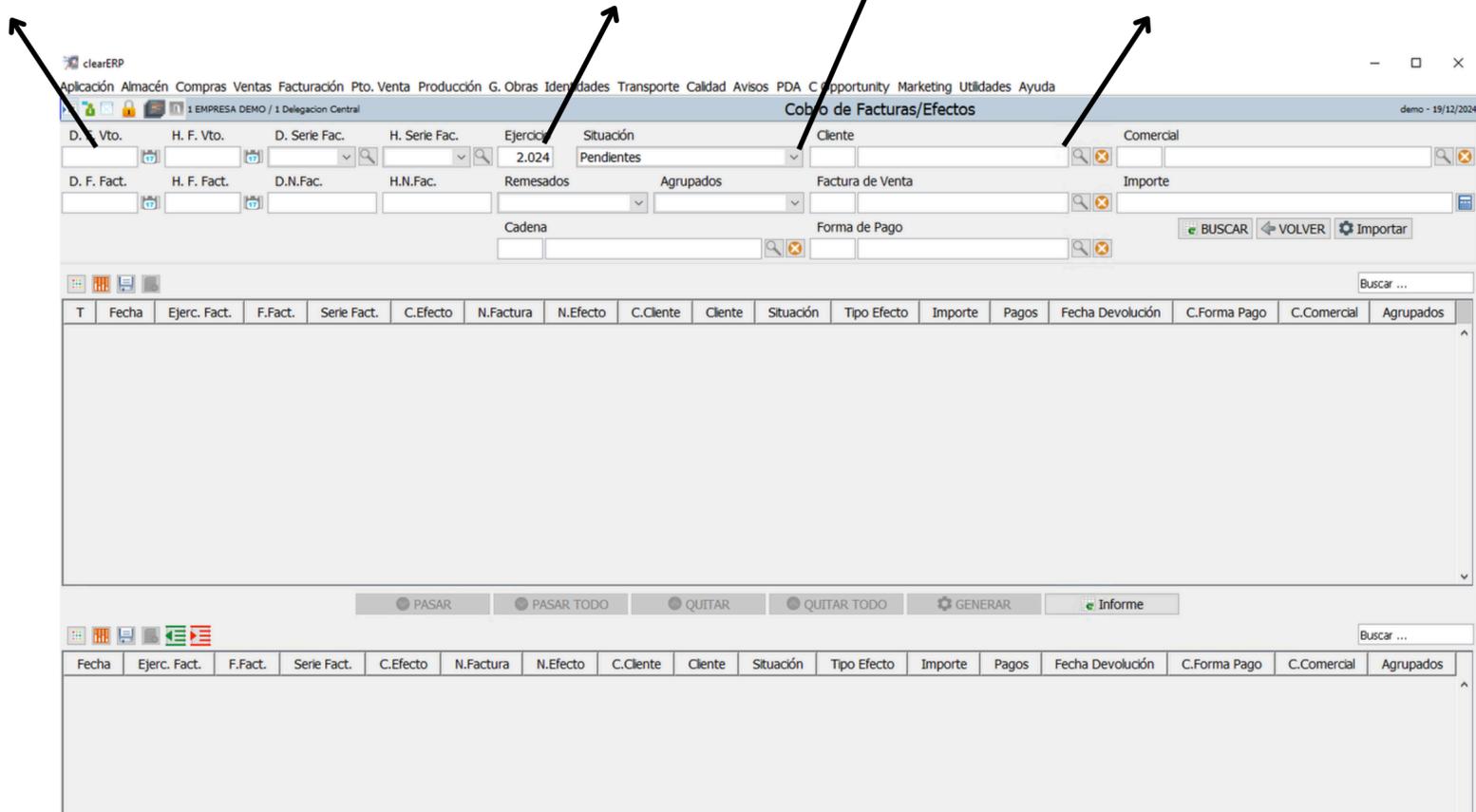


Por defecto el programa nos va a poner la fecha de vencimiento del día de hoy, por lo que solo nos aparecerán las facturas hasta esa fecha de vencimiento (se puede borrar)

O por la situación de la factura: Pendientes, cobradas o todas

También se puede filtrar por ejercicio (el año)

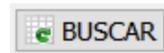
Y también se puede filtrar por clientes, para encontrar la factura que queremos generar pagos



METER COBROS

PASO 2

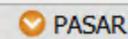
Cuando tengamos todos los filtros necesarios le tenemos que dar al botón de buscar y nos aparecerán las facturas que cumplan esos requisitos.



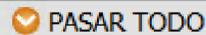
El sistema muestra una interfaz de usuario con varios campos de filtro en la parte superior, como 'Ejercicio' (2.024) y 'Situación' (Todos). El cliente seleccionado es 'HERMIDAFERNANDEZ, Mª CARMEN'. La tabla de resultados muestra:

T	Fecha	Ejerc. Fact.	F.Fact.	Serie Fact.	C.Efecto	N.Factura	N.Efecto	C.Cliente	Cliente	Situación	Tipo Efecto	Importe	Pagos	Fecha Devolución	C.Forma Pago	C.Comercial	Agrupados
	07/06/... 2024		07/06/2...00		21	21	1	13	HERMID...	Sin Remesar	Recibo	110,88	0,00		01		
	15/11/... 2024		15/11/2...TC		44	44	1	13	HERMID...	Sin Remesar	Recibo	10,66	0,00		01	1	
	19/11/... 2024		19/11/2...TC		56	56	1	13	HERMID...	Sin Remesar	Recibo	10,66	0,00		01	1	

Una vez aquí, lo que tenemos que hacer es seleccionar las facturas de las cuales queremos generar cobros y le damos al botón de pasar.



En el caso de que queramos generar los cobros de todas las facturas de ese cliente o de esos filtros en cuestión podemos darle al botón de "pasar todo" y nos pasará todas las facturas.



También podemos pasar facturas de clientes diferentes, solo tendríamos que pasar los de un cliente, luego buscar al otro y pasarlo también.

El cliente seleccionado ahora es 'JOSE PINTOS HERMIDA S.L. JOSE P...'. La tabla de resultados muestra:

T	Fecha	Ejerc. Fact.	F.Fact.	Serie Fact.	C.Efecto	N.Factura	N.Efecto	C.Cliente	Cliente	Situación	Tipo Efecto	Importe	Pagos	Fecha Devolución	C.Forma Pago	C.Comercial	Agrupados
	07/06/... 2024		07/06/2...00		12	12	1	9	JOSE PL...	Sin Remesar	Recibo	16,97	16,97		01	1	
	07/06/... 2024		07/06/2...00		13	13	1	9	JOSE PL...	Sin Remesar	Recibo	5,14	5,14		01	1	
	07/06/... 2024		07/06/2...00		14	14	1	9	JOSE PL...	Sin Remesar	Recibo	20,14	20,14		01	1	
	07/06/... 2024		07/06/2...00		15	15	1	9	JOSE PL...	Sin Remesar	Recibo	-0,84	-0,84		01	1	

Aquí ya tendríamos todas las facturas en la parte de abajo. (todas las que estén en la parte inferior serán las que van a ser cobradas)

Tenemos la posibilidad de sacar un informe de los cobros que vamos a realizar, pulsando el botón "informe"



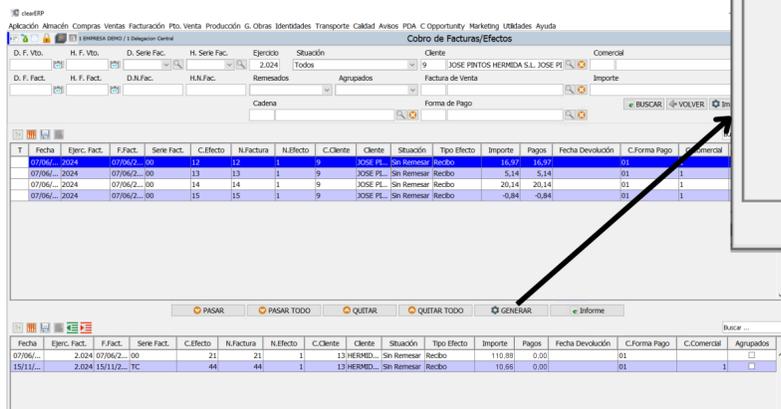
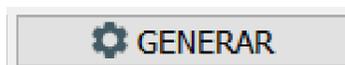
Informe de Facturación de Cobros para la Empresa DEMO. Situación: todos.

Fecha	Serie	Factura	Efecto	C.Cliente	Cliente	F.Pago	COMER.	Importe	Pagos
15/11/2024	TC	44	1	13	HERMIDAFERNANDEZ, Mª CARMEN RESTAURANTE A FARTAR	01	1	10,66	0,00
07/06/2024	00	21	1	13	HERMIDAFERNANDEZ, Mª CARMEN RESTAURANTE A FARTAR	01		110,88	0,00
07/06/2024	00	12	1	9	JOSE PINTOS HERMIDA S.L.	01	1	16,97	16,97
Total General.....:								138,51	16,97

METER COBROS

PASO 3

Lo siguiente será darle al botón de generar y se nos abrirá la siguiente ventana



1 EMPRESA DEMO / 1 Delegacion Central Cobro de Facturas/Efectos demo - 19/12/2024

C....	C.F...	Ejerci...	Serie ...	N....	F...	C....	C...	Sit...	Tipo...	I...	Fecha D...	Gas...	Pte. C...	Imp. Co...	Obse...
12	12	2.024	00	1	0...	9	J...	0	R	1...		0	1...	0,00	0,00
44	44	2.024	TC	1	1...	13	H...	0	R	1...		0	0...	10,66	10,66
21	21	2.024	00	1	0...	13	H...	0	R	1...		0	0...	110,88	110,88

Finalizar Informe

En esta ventana se nos presenta un formulario con todas las facturas que hemos seleccionado, los muestra por si queremos hacer una entrega en alguna (es decir, pagar parte del importe).

Si clickamos en una nos abre esta pestaña:

2/3

1 EMPRESA DEMO / 1 Delegacion Central Cobro de Facturas/Efectos demo - 19/12/2024

Ejer. Serie C.Factura N.Efecto C.Efecto Fecha
2.024 TC 44 1 44 15/11/2024

Ciente Situación Tipo Efecto
13 HERMIDAFERNANDEZ, Mª CARMEN Sin Remesar Recibo

Pte. Cobro Imp. Cobrado
10,66 5,0

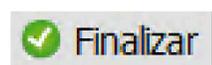
Pte. Cobro Aux. Imp. Cobrado A...
10,66 5

Imp. Gastos Aux. Imp. Gastos
0 0

Concepto Contable
Etiqueta

Y en esta casilla de Imp. Cobrado, será en la que introduciremos el dinero que se nos ha abonado y que queremos restar a la factura en cuestión.

Una vez introducido el importe la daremos al botón de guardar y el cobro se hará de esa cantidad



Lo siguiente será darle al botón de finalizar y se abre la siguiente:

Datos Adicionales

Cta. Contrapartida
5700000000

Concepto Contrapartida F. Contabilización Fecha

¿ Entrega en metálico ?
Metálico Cód. Concepto EFE

Asiento por Efecto Sólo un Apunte de Banco

Aceptar

Por defecto pone la cuenta de caja pero podemos poner cualquiera

En caso de que paguen en metálico

Esto es por si queremos que a pesar de ser varias facturas (en caso de ser un mismo cliente) nos haga solo un asiento, un apunte al banco

METER COBROS

PASO 4

Una vez le dermos a aceptar nos enviará a esta pantalla. Como podemos observar en la parte superior derecha ya no se encuentra el botón verde de añadir.

Fecha	C.Cobro	Ejercicio	Serie	Factura	Núm. Efecto	Vencimiento	Importe
19/12/2024	120.003.310.240	2.024	TC	44	1	15/11/2024	10,66

Cliente	Descripción del Cobro	Pago
13 HERMIDAFERNANDEZ, Mª CARMEN RESTAURANTE A FARTAR	Pago de Efecto	5

F.Alta	Usuario
08:25:56 19/12/2024	demo

Datos Enlace		F.Contab.	Contrapartida	Diario	Asi.X Apunte	Etiqueta	Contab.
C.Emp.Cont	Concepto Contrapartida	19/12/2024	57200000001				No

Por lo que para que podamos añadir otros cobros tendremos que darle al botón cerrar/limpiar 

Esto lo hacemos porque sino, cuando volvamos a ir al apartado:

FACTURACIÓN- COBRO FACTURAS/EFFECTOS

Será esta la pantalla que nos aparezca y no la que nos permite insertar nuevos cobros